

## Planilla de Cálculo – Nivel Avanzado

### Objetivo General

Al término del curso los alumnos serán capaces de organizar, analizar y asociar diversos tipos de información usando las opciones avanzadas del software de planilla electrónica MS Excel

### Duración del Curso

10 semanas

### Modalidad

Virtual

### Metodología

Contenidos impartidos a través de la plataforma educativa virtual.

*Régimen de publicación de materiales:* Semanalmente se realizará la entrega de un módulo. Para este curso, la publicación de los materiales en la plataforma será los días **martes** de cada semana.

*Plazo de envío de actividades.* El vencimiento para la entrega de las actividades resueltas, será los días **lunes** de la semana siguiente a la publicación del material, hasta las 23:50 hs. Estos plazos se han establecido para dar un ritmo al cursado y para evitar la acumulación de actividades. Excepcionalmente, los plazos podrán ser modificados y, en ese caso, se comunicará a través del Foro de Novedades.

*Sobre la resolución de actividades.* La resolución de las actividades será **individual** a fin que cada alumno desarrolle su propia experiencia y proceso de aprendizaje. No obstante, podrán compartir sus dudas, comprensiones y formas de resolverlas a través del Foro de Consultas.

*Calificación y aprobación.* Las actividades resueltas y entregadas dentro del plazo, serán calificadas semanalmente y por orden de envío. Cada actividad se aprobará con el 70% de su puntaje. Para la aprobación y certificación del curso, será necesaria la aprobación de todas las actividades.

### Contenidos

- Modulo I – FUNCIONES: Funciones Básicas. Asistente para funciones. Sintaxis de funciones. Convenciones de sintaxis. Nombre de Argumentos. Tipo de Argumentos. Funciones Avanzadas. Fecha y Hora, Información, Ingeniería, Estadísticas, Financieras, Lógicas, Función SI, Matemáticas y Trigonométricas. ACTIVIDAD PRÁCTICA.
- Modulo II - BASE DE DATOS: Listas. Concepto. Creación de Listas. Tamaño. Rótulos de columnas. Ordenamiento de listas. Ordenamiento Sencillo. Ordenamiento avanzado. Filtros. Filtro Automático. Introducción Filtros Avanzados. ACTIVIDAD PRÁCTICA.
- Modulo III - FILTROS AVANZADOS: Transporte de datos filtrados. Criterios de comparación complejos. Criterios calculados. Subtotales. Inserción. Eliminación. Subtotales automáticos. ACTIVIDAD PRÁCTICA.

- Módulo IV - TABLAS DINÁMICAS: Concepto de Tabla dinámica. Diseño y Creación. Funcionamiento. Personalización de campos. Personalización de datos. Herramientas de tablas dinámicas. Informes. ACTIVIDAD PRÁCTICA.
- Modulo V – MACRO: Concepto de Macro. Automatización de tareas. Diseño y Grabación. Ejecución de una Macro. Eliminación.
- ACTIVIDAD PRÁCTICA INTEGRADORA FINAL

### **Evaluación y Certificación**

Para la aprobación final del curso, el alumno deberá realizar y aprobar el 100% de los trabajos prácticos solicitados por el docente del curso. Se emitirá sólo certificación al alumno que haya aprobado el curso.