



Presentaciones Multimediales

Objetivo General

Brindar al participante los conocimientos necesarios de PowerPoint para que pueda aplicarlos eficientemente en la creación, preparación y utilización de presentaciones audiovisuales.

Duración del Curso

9 semanas

Modalidad

Virtual

Metodología

Contenidos impartidos a través de la plataforma educativa virtual.

Régimen de publicación de materiales: Semanalmente se realizará la entrega de un módulo. Para este curso, la publicación de los materiales en la plataforma será los días **martes** de cada semana.

Plazo de envío de actividades. El vencimiento para la entrega de las actividades resueltas, será los días **lunes** de la semana siguiente a la publicación del material, hasta las 23:50 hs. Estos plazos se han establecido para dar un ritmo al cursado y para evitar la acumulación de actividades. Excepcionalmente, los plazos podrán ser modificados y, en ese caso, se comunicará a través del Foro de Novedades.

Sobre la resolución de actividades. La resolución de las actividades será **individual** a fin que cada alumno desarrolle su propia experiencia y proceso de aprendizaje. No obstante, podrán compartir sus dudas, comprensiones y formas de resolverlas a través del Foro de Consultas.

Calificación y aprobación. Las actividades resueltas y entregadas dentro del plazo, serán calificadas semanalmente y por orden de envío. Cada actividad se aprobará con el 70% de su puntaje. Para la aprobación y certificación del curso, será necesaria la aprobación de todas las actividades.

Contenidos

- Módulo I: Introducción. Presentación y diapositivas. Concepto de objetos (selección y modificación). Barra de dibujo: Herramientas Básicas (elipse, círculo, rectángulo, cuadrado). ACTIVIDAD PRÁCTICA
- Módulo II: Inserción, eliminación y duplicación de diapositivas. Fondo de diapositivas. Orden (Todas las opciones). Agrupar y desagrupar. Distribuir y alinear, girar objetos. Color de contorno, color de texto. Vistas de diapositivas. ACTIVIDAD PRÁCTICA
- Módulo III: Cuadro de texto. Cuadro de posición. Autoformas. Uso del Lápiz. Color de relleno. Word Art. Barra de herramientas de Word Art. ACTIVIDAD PRÁCTICA
- Módulo IV: Imágenes prediseñadas. Propiedades de la barra de imágenes. Plantilla de diseño de las

diapositivas. Inserción de gráficos en las diapositivas. Organigramas, concepto y creación. Modificación del organigrama (gerente, subordinado, etc.). ACTIVIDAD PRÁCTICA

- Módulo V: Efectos. Efecto sombra. Configuración de el efecto sombra. Configuración del efecto 3D. Transición de diapositivas. Animación de objetos. Configuración de la presentación.
- ACTIVIDAD PRÁCTICA INTEGRADORA FINAL

Evaluación y Certificación

Para la aprobación final del curso, el alumno deberá realizar y aprobar el 100% de los trabajos prácticos solicitados por el docente del curso. Se emitirá sólo certificación al alumno que haya aprobado el curso.