

CEREMONIAL PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS

Objetivos Generales

- Planificar, dirigir y gestionar el ceremonial en un acto público.
- Aplicar correctamente las precedencias en toda reunión pública.
- Manejar conocimientos acerca del ceremonial de estado, el ceremonial de los símbolos patrios y el ceremonial escrito.
- Conocer conceptos básicos del ceremonial social para un correcto desenvolvimiento en el ámbito gubernamental.
- Colaborar en la organización de eventos de distinta envergadura.

Objetivos específicos

Los alumnos, una vez finalizado el Curso, podrán:

- Organizar actos protocolares oficiales, académicos y privados.
- Llevar a cabo un correcto uso de los símbolos patrios.
- Organizar recepciones y actuar como correctos anfitriones.
- Saber ubicar a invitados en mesas, palcos, estrados, auditorios, etc. de acuerdo con su jerarquía.

Modalidad

El curso se dictará a distancia.

Para la aprobar el mismo, el alumno deberá cumplir con las actividades virtuales. Luego, presentar un trabajo final en el cual deberá integrar todos los conceptos vistos a lo largo del curso.

Certificación

Serán avalados por la Escuela de Capacitación Legislativa de la Provincia de Mendoza y entregados oportunamente a quienes aprueben el curso.



Docente

Lic. Mariana Corina Taverna.

PROGRAMA

MODULO 1: EL CEREMONIAL OFICIAL

Introducción al Ceremonial oficial. Conceptos básicos. Diferencia entre Ceremonial y Protocolo. Tipos de Ceremonial. Orígenes y evolución del ceremonial. El Ceremonial en la Argentina: Dirección General de Ceremonial de la Presidencia de la Nación. Dirección Nacional de Ceremonial.

MODULO 2: PRECEDENCIA

El origen de la precedencia. Concepto. Regla de centro métrico. Regla de la derecha. De la izquierda ó proximidad. De ordenación lateral. De ordenación lineal. Orden del alternado. Orden alfabético. Precedencias en automóviles. Palcos, estrados y auditorios. Las condecoraciones. Precedencia Protocolar de la República Argentina. Decreto Presidencial Nº 2072/93. Decreto Provincial Nº 1548/05.

MODULO3: EL CEREMONIAL DE LOS SIMBOLOS PATRIOS

Origen de las banderas. La bandera nacional. Características. Algunas reglas básicas. Precedencia de la bandera. El himno Nacional. El escudo Nacional. La escarapela.

MODULO 4: LOGISTICA DE UN ACTO OFICIAL

Pre-evento- Programación. Invitaciones. Durante el evento. Oradores. Fases. Estrados y tarimas. Podios. Seguridad. Vehículos. Ascensores. Emergencias médicas. Puntos a considerar. Post-evento. Elementos que no deben faltar en un funcionario de ceremonial. Errores más comunes durante un evento.

MODULO 5: EL CEREMONIAL SOCIAL Y ESCRITO

Ceremonial Social: Reuniones de trabajo. Tipos de recepción. Reglas básicas de comunicación no verbal. Comunicación gestual. Distancia zonal. Vestimenta. Saludos y presentaciones. La mesa: formas y elementos. La puntualidad.

Ceremonial Escrito: Requisitos. Uso de mayúsculas. Invitaciones. Tarjetas. Ceremonial de estado-escrito. Firma de convenios. Distintas formas de la documentación formal administrativa Dto. 333/85. Netiquette.

BIBLIOGRAFÍA

BERISSO, María (1991). Protocolo y Ceremonial Oficial, Empresario y Social. } Ediciones Espasa Calpe, Buenos Aires

BLANCO VILLALTA, Jorge, (1985), El Ceremonial en las Relaciones Públicas, } Buenos Aires, Ediciones de Argentina

GOTELLI, Aníbal; (2001) Manual de Ceremonial Empresario e Institucional, Buenos } Aires, Ed. Revista Imagen S.A.

GOTELLI, Aníbal; (2005) Ceremonial e Imagen Personal, Ed. Dunken , Buenos Aires

MUSUMECI G.L. – BONINA, A.; (2004), Cómo organizar eventos, Buenos Aires, } Ed. Valleta Ediciones S.R.L.