

TALLER DE ARCHIVÍSTICA:

“La descripción de documentos de archivos históricos y administrativos”

La Archivología ha sido definida ampliamente como la ciencia de los archivos, pues su objeto de trabajo e investigación es el mundo de estos, sean de cualquier naturaleza y soporte material.

Dentro de las fases del método de trabajo archivístico: identificación, clasificación, ordenación, instalación, descripción y evaluación documental, la penúltima quizá sea una de las especialidades más complejas por la cantidad y calidad de los conocimientos contextuales que debe poseer el profesional de la información -institucionales, administrativos, legales, históricos, y culturales, entre otros-, para acometer una descripción documental que contemple a un variado grupo de usuarios.

Describir un archivo significa representar estructuralmente los materiales archivísticos, pues el documento nunca está en solitario, sino que responde a una estructura organizativa de la entidad productora, que se vincula con una mayor que es la del Estado en las entidades públicas o privadas.

En un archivo la Descripción documental posibilita la identificación, localización, recuperación o disponibilidad de un documento o una serie de documentos. Como bien ha sostenido Julián Moyano Collado “la información, además de acompañar al documento, le aporta nuevos datos que sirven para representar su contenido, determinar su utilidad y hacer posible su correcta gestión”.¹ Sin una adecuada descripción es imposible un correcto servicio.

La Descripción compone dos aspectos interrelacionados: el *Proceso de descripción* y la *Representación de los documentos*, es decir primeramente estudia el conjunto de pasos metodológicos y técnicas para proporcionar el acceso a los documentos, y los productos mismos de tal proceso, que son los instrumentos descriptivos que representan al documento en sus caracteres internos y externos².

No todos los archivos de la ciudad de Mendoza, históricos y administrativos, han recibido, por lo general, tratamiento archivístico científico por muchos factores, quizá el más importante sea la falta de profesionales del área. La realidad impone la generación de instrumentos descriptivos para la localización y recuperación, tanto hacia el interior de las entidades productoras como hacia el exterior, es decir los investigadores de las más diversas áreas. En el interior de las entidades son muy útiles los instrumentos de

¹ Julián MOYANO COLLADO, “La descripción archivística. De los instrumentos de descripción hacia la web semántica”, en *Anales de Documentación*, vol. 16, nº 2, Universidad Complutense de Madrid, 2013, p. 1.

² José Luis BONAL ZAZO, *La descripción archivística normalizada: origen, fundamentos, principios y técnicas*, Gijón, Trea, 2001, pp. 156-159.

trabajo y control para el personal del archivo, porque permite la gestión interna de las agrupaciones documentales, el orden, la localización y cuestiones relativas a la conservación y a la seguridad de los fondos, mientras que hay otros instrumentos que tienen por finalidad la publicidad del archivo, de las agrupaciones documentales para satisfacer a los usuarios externos.

El curso se propone continuar un proceso de capacitación ya iniciado, de aquellos profesionales que estén a cargo de archivos o de los interesados en investigación, con la finalidad de capacitarlos para un manejo científico de la documentación generada por las entidades públicas y privadas de Mendoza en relación a la Descripción Documental

OBJETIVO GENERAL / ESPECÍFICOS

- Capacitar a un amplio espectro de profesionales en la organización científica de los archivos
- Comprender el objeto de estudio de la Descripción Documental, como especialidad de la Archivología
- Diferenciar los *instrumentos de control* de los *instrumentos de información* en un archivo
- Conocer el origen e implementación de la norma internacional para la descripción multinivel de fondos: ISAD (G)
- Estudiar las diversas áreas y elementos que componen dicha norma desde la perspectiva multinivel
- Elaborar una descripción de un fondo de archivo utilizando la norma en su plenitud.

DESTINATARIOS

- Personas a cargo de mesas de entrada o archivos en entidades públicas y privadas de diferente naturaleza: gobierno provincial, gobierno municipal, Poder Legislativo, Poder Judicial, diferentes cultos, hospitales, clubes de fútbol, sociedades de beneficencia, entre muchas otras.
- Profesionales del área de la Archivología, Historia, Letras, Ciencias de la Educación, Derecho, Antropología y demás Ciencias Sociales.

FECHA Y DURACIÓN

Miércoles 2 de octubre de 2019 de 16:00hs. a 19:00hs.

Jueves 3 de octubre de 2019 de 9:00 a 13:00hs. y de 16:00 a 19:00hs.

Viernes 4 de octubre de 9:00 a 12:00hs.

MODALIDAD Y METODOLOGÍA

El dictado del curso considerará la exposición dialogada, la utilización de técnicas participativas: trabajos grupales e individuales con actividades de lectura comprensiva y debate final de resultados en plenario.

La exposición dialogada responde al fin de fomentar la participación de los estudiantes, así como la integración de contenidos previos y experiencias personales relacionadas con los contenidos desarrollados.

La utilización de técnicas participativas tiene por objeto incentivar a los estudiantes, favorecer la reflexión y facilitar la comprensión de conceptos abstractos en situaciones concretas.

La lectura implicará el abordaje de situaciones problemáticas en pequeños grupos (máximo tres personas). A las mismas, sucederá una síntesis plenaria. Se intentará potenciar las posibilidades comprensivas a través del intercambio entre pares.

El debate tendrá como objetivo discutir problemas actuales de los archivos en relación a la Descripción.

La visita a alguna dependencia de Archivo se considera de capital importancia, para observar in situ los problemas inherentes al campo.

CONTENIDOS

Núcleo temático 1: Introducción a la Descripción Documental

Concepto actual de Descripción - Objeto y finalidad de la Descripción - El documento: caracteres externos y caracteres internos - Tipo documental - Instrumentos descriptivos: de control y de información - Lo tradicional y lo normalizado en la Descripción.

Núcleo temático 2: La Normalización Descriptiva

Origen de la normalización archivística - Las normas internacionales de descripción: ISAD (G) *General International Standard Archival Description* (Norma Internacional General de Descripción Archivística) - ISAAR (CPF) *International Standard Archival Authority Record for Corporate Bodies, Persons and Families* (Norma Internacional sobre los Registros de Autoridad de Archivos Relativos a Instituciones, Personas y Familias) - ISDIAH *International Standard for Describing Institutions with Archival Holdings* (Norma Internacional para describir instituciones que custodian fondos de archivos) - ISDF *International Standard for Describing Functions* (Norma Internacional para la Descripción de Funciones) - La Norma ISAD (G) las siete áreas y sus veintiséis elementos: Área de Identificación - Área de Contexto - Área de Contenido y Estructura - Área de Condiciones de Acceso y Uso - Área de Documentación Asociada - Área de Notas - Área de Control de la Descripción

DOCENTE

Dr. Silvano G. A. Benito Moya (CONICET - UNC - UCC - CEH "Prof. Carlos S. A. Segreti)

EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN

El curso para poder certificarse deberá tener una evaluación aprobada, no se certificará la mera asistencia.

Cada uno de los cursantes deberá elegir un fondo documental de una entidad pública o privada y realizará una descripción a nivel de fondo y a nivel de unidad documental de acuerdo a la norma internacional ISAD (G), con la guía del profesor dictante o de algún eventual tutor.

El trabajo deberá presentarlo por escrito e impreso.

BIBLIOGRAFÍA

CRUZ MUNDET, José Ramón, *Manual de archivística*, Madrid, Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 2001.

CONSEJO INTERNACIONAL DE ARCHIVOS, *ISAAR (CPF) Norma Internacional sobre los Registros de Autoridad Relativos a Instituciones, Personas y Familias*, Madrid, 2004.

CONSEJO INTERNACIONAL DE ARCHIVOS, *ISAD (G) Norma Internacional General de Descripción Archivística. Adoptada por el Comité de Normas de Descripción. Estocolmo, Suecia, 19-22 de Septiembre de 1999*, Madrid, 2000.

CONSEJO INTERNACIONAL DE ARCHIVOS, *ISDIAH Norma Internacional PARA describir instituciones que custodian Fondos de Archivo. Adoptada por el Comité de Buenas Prácticas y Normas. Londres, Reino Unido, 10-11 de marzo de 2008*, Madrid, 2008.

Bibliografía ampliatoria:

ALBERCH FUGUERAS, Ramon. *Los archivos, entre la memoria histórica y la sociedad del conocimiento*, Barcelona, Editorial UOC, 2003.

BARBADILLO ALONSO, Javier, *Las normas de descripción archivística. Qué son y cómo se aplican*, Gijón, Ediciones Trea, 2011.

BONAL ZAZO, José Luis, *La descripción archivística normalizada: origen, fundamentos, principios y técnicas*, Gijón, Ediciones Trea, 2001.

GUILILLAND, Anne y McKEMMISH, Sue (eds.), *Nuevos métodos de investigación en archivística*, Cartagena, Ayuntamiento-Concejalía de Cultura, 2006.

- HEREDIA HERRERA, Antonia, *Lenguaje y vocabulario archivísticos*, Sevilla, Junta de Andalucía, 2011.
- HEREDIA HERRERA, Antonia, *Manual de Archivística Básica: Gestión y Sistemas*, Puebla de los Ángeles, Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, 2013.
- INSPECCIÓN GENERAL DE ARCHIVOS, *Censo- Guía de Archivos Españoles*, Madrid, Ministerio de Educación y Ciencia, Dirección General de Archivos y Bibliotecas. 1972. 2 vols.
- MOYANO COLLADO, Julián, “La descripción archivística. De los instrumentos de descripción hacia la web semántica”, en *Anales de Documentación*, vol. 16, nº 2, Universidad Complutense de Madrid, 2013, p. 1-13. Disponible en: <http://revistas.um.es/analesdoc/issue/view/12431>
- OLIVA MARAÑÓN, Carlos, “Fundamentos de las normas de descripción archivística y bibliotecaria”, en *Biblios. Revista electrónica de bibliotecología y ciencias de la información*, nº 53, 2013. Disponible en: <http://biblios.pitt.edu/ojs/index.php/biblios/issue/view/55>
- ROMANO, Silvia (coord.), *Guía y red de archivos de Córdoba para la historia reciente*, Córdoba, Universidad Nacional de Córdoba, 2009.
- TANODI, Aurelio, *Guía de los Archivos de Córdoba*, Córdoba, Centro Interamericano de Desarrollo de Archivos, 1978.
- TANODI, Aurelio, *Los archivos al servicio de las investigaciones*, Córdoba, Universidad Nacional de Córdoba, 1966.
- VARELA, María Alejandra, *Métodos y procedimientos para la investigación en Archivología*, Córdoba, Escuela de Archivología, Facultad de Filosofía y Humanidades, Universidad Nacional de Córdoba, Inédita, 2009.