



TELETRABAJO

Objetivo General

Aprender los conceptos y normativas del teletrabajo para reconocer las habilidades individuales y desarrollarlas de forma efectiva.

Objetivos específicos

- ✓ Obtener conceptos acerca del teletrabajo.
- ✓ Conocer las normativas vigentes en Argentina.
- ✓ Descubrir las habilidades blandas para desarrollarlo.
- ✓ Tener una visión positiva sobre el teletrabajo y sus beneficios.
- ✓ Implementar el teletrabajo en la vida cotidiana.

Contenidos

MÓDULO 1

- Definición del teletrabajo.
- Origen del teletrabajo.
- Características del teletrabajo.
- Cultura organizacional y teletrabajo.
- Competencias para avanzar en el teletrabajo.
- Ventajas y desventajas.
- Lecturas complementarias.

MÓDULO 2

- Derechos.
- Obligaciones.
- Responsabilidad del empleador.
- Normativas.
- Seguridad e higiene.
- Lecturas complementarias.



MÓDULO 3

- Habilidades blandas.
- Características de teletrabajador.
- Jack Nilles y las reglas de oro para el teletrabajador.
- ¿Cómo comenzar a aplicar el teletrabajo en una empresa?
- Motivación del equipo de trabajo.
- Teletrabajo y productividad.
- Videos complementarios.

MÓDULO 4

- Economía verde
- Teletrabajo y ambiente.
- Beneficios del teletrabajo para el ambiente.
- Objetivos de desarrollo sostenible.

Modalidad

El dictado del curso es bajo la modalidad virtual. Duración 15 horas.

Evaluación y Certificación.

El curso se aprobará mediante la realización de las actividades prácticas correspondientes a cada unidad.

Docente

Lic. Carla Martín.