

CURSO: "LIDERAZGO Y ADMINISTRACIÓN DE EQUIPOS HUMANOS"

INTRODUCCIÓN

En estos tiempos, sea en organizaciones privadas o públicas, existe una necesidad adecuar la organización y las personas (parte fundamental de las organizaciones) para el "Trabajo en Equipo". Este proceso de adecuación y cambio está dado por las necesidades de evolucionar hacia un mejor rendimiento de las organizaciones.

Los diseños organizacionales y las estructuras tradicionales no se adaptan a todos los cambios de los que la sociedad está siendo parte y es necesario por sobre todas las cosas, dar herramientas al elemento que da sentido a las organizaciones. Las personas y la razón de ser de las organizaciones en conjunto y su visión.

El tránsito hacia un modo de trabajo en equipo no es fácil y sólo un esfuerzo mancomunado puede elevar el nivel y la forma en que este se lleva a cabo.

Hacer del trabajo en equipo una filosofía de gestión organizacional implica convicción, decisión y compromiso por parte de las personas que trabajan en la organización.

A través del curso se podrá hacer un repaso de herramientas teóricas básicas, pero al mismo tiempo, fundamentales para cualquier equipo de trabajo. También, se participará en actividades prácticas con el objetivo de que el participante pueda relacionar los conocimientos de forma integrada.

Objetivo General

El objetivo del curso es poder analizar los aspectos teóricos y prácticos que le permitan al alumno/participante desarrollar competencias para trabajar en equipo, viendo la potencialidad y resignificando el concepto de "equipo humano".

A través del análisis y la experiencia práctica dotar al alumno/participante de herramientas que le permitan desenvolverse en un entorno más cooperativo, eficaz y eficiente, participativo e innovador.

Objetivos Específicos

1. Estimular al alumno a visualizarse en cómo es él en su entorno de trabajo desde otra perspectiva. Áreas de consultoría interna en relación a la dirección de personal y en funciones tanto de línea como de staff.
2. Que el alumno logre conocer las expectativas de su líder y de sus liderados si ese fuera el caso.
3. Que el alumno descubra habilidades innatas en él para el trabajo en equipo que impulsen su performance y la de sus pares y a su vez tenga dominio al llevar

adelante el proceso de trabajo por proyectos y objetivos con herramientas adecuadas y dentro de un marco ético.

Duración del curso

El curso tiene una duración de 15 hs. distribuidas en 4 semanas.

Modalidad y Metodología

La modalidad es semipresencial con una fuerte carga de horas a distancia que se dictarán a través del Aula Virtual. Es obligatorio un encuentro presencial que se acordará con el docente donde el alumno podrá realizar consultas de los temas abordados hasta el momento y el docente seleccionará un tema del programa para exponerlo en dicha instancia presencial.

El alumno contará con material didáctico, actividades y participación en foros de discusión donde interactuará con el docente y sus pares. Asimismo contará con un Foro de Dudas y Consultas para plantear las inquietudes e inconvenientes que surjan durante el cursado.

Contenidos

MODULO I

INTRODUCCIÓN Y FUNDAMENTOS DEL TRABAJO EN EQUIPO:

¿Qué es un equipo? Diferencias entre grupos y equipos. Clasificación de equipos. Ciclos de equipos. Ventajas y desventajas de los equipos. Problemas que pueden presentarse en los equipos. Factores de eficacia y eficiencia del equipo.

MODULO II

PLANIFICACIÓN DE EQUIPOS HUMANOS

Misión, visión y objetivos del equipo. Estrategia del Equipo. ¿Para que sirven las matrices? Ejemplos de matrices. Políticas en los equipos humanos. Cronogramas de equipo. Presupuestos del equipo.

Influencia de los factores políticos, legales, económicos, tecnológicos, sociales, culturales y ecológicos. Percepción del ambiente y su impacto en la organización.

MODULO III

ORGANIZACIÓN DE EQUIPOS HUMANOS

Modelo de organizacional de equipos. Organigramas de equipos. Manuales de equipos. Manual de organización y funciones. Manual de organización y procesos. Manual de puestos. Roles de equipos. Reuniones de equipos.

MODULO IV

DIRECCIÓN Y CONTROL DE EQUIPOS HUMANOS

Cómo presento el mensaje ante mi equipo. Que estrategias utilizo para liderar. Cómo me gano el respeto de las personas. Roles de equipo. ¿Qué esperan los demás sobre mí cómo líder? Sistema de consejos para las reuniones (aprender a moderar, dirigir reuniones y guiar procesos decisionales) y el proceso decisional. Retroalimentación positiva.

Comunicación del equipo. Conflictos y toma de decisiones en los equipos. Nuevo enfoque sobre el control en los equipos.

Evaluación y certificación

Para la obtención del certificado de participación del curso el alumno deberá realizar y participar de las actividades planteadas.

Asimismo para aprobar el curso deberá rendir un examen final que se planteará a través del Aula Virtual y con un tiempo estipulado para su realización.