

TALLER DE ARCHIVISTICA

PRIMER ENCUENTRO: Archivos y Tratamiento Documental. Conceptos, principios y fundamentos básicos

Los principios básicos de la archivología fueron establecidos en el siglo XIX y siguen vigentes. Sin embargo, la evolución tecnológica ha provocado cambios en la gestión administrativa, que requieren la modificación o la adaptación de esos preceptos tradicionales.

Para que los Archivos sean, como dijo Charles Braibant, “el granero de la historia y el arsenal de la administración”, es necesario organizar los documentos, mediante una serie de procesos estructurados: debe realizarse una correcta identificación del fondo, para poder aplicar los principios de clasificación y ordenación; instalar las unidades documentales en el depósito; instrumentar un método de descripción que permita el acceso rápido y eficiente de la información y, finalmente, evaluarlos para determinar la conservación o eliminación de los documentos en función de sus valores. Sin una gestión eficaz de los documentos de archivo, no es posible proporcionar un acceso de calidad, en tiempo y forma, a la información.

Cada uno de estos procesos tiene sus propias características y fundamentos, más o menos complejos según la tipología documental o el soporte, y todos requieren, además de estudios teóricos, técnicos y metodológicos, conocimientos de la legislación, la cultura, la historia administrativa e institucional y, fundamentalmente, del contexto de producción.

En este marco, el curso-taller pretende aportar herramientas teóricas y metodológicas básicas que permitan a las personas que están a cargo de Archivos y de los interesados en general gestionar científicamente los documentos producidos por las entidades públicas o privadas en las que se desempeñan y, en especial, comprender y aplicar las técnicas de identificación, clasificación y evaluación de los documentos.

OBJETIVO GENERAL / ESPECÍFICOS

- Brindar conocimientos básicos acerca de conceptos, fundamentos y principios de la teoría archivística.
- Capacitar a los asistentes en la organización de los documentos de archivo.
- Identificar las funciones, procesos y actividades que incluye el tratamiento documental.
- Reconocer el valor de los documentos de archivo para la gestión, la memoria y la identidad.
- Desarrollar el pensamiento reflexivo, el juicio crítico y la acción creativa de los asistentes, con una visión global e interactiva del conjunto de actividades que requiere la organización de los archivos.

DESTINATARIOS

- Personas a cargo de mesas de entrada o archivos en entidades públicas y privadas.

- Profesionales del área de la Archivología, Historia, Letras, Ciencias de la Educación, Derecho, Antropología y demás Ciencias Sociales.

- Interesados en general.

FECHA Y DURACIÓN

- ✂ 25 de setiembre de 2019: de 16 a 19
- ✂ 26 de setiembre de 2019: de 9 a 13 y de 16 a 19
- ✂ 27 de setiembre de 2019: de 9 a 12 hs.

MODALIDAD Y METODOLOGÍA

Se prevé, como metodología de trabajo, la presentación teórica de los temas a través de exposiciones dialogadas; la discusión de teorías y conceptos fundamentales mediante la lectura y análisis de bibliografía relacionada con los temas dados, de autores de diversos países y de distintas épocas, a los fines de verificar la evolución de los conceptos y de las teorías.

Se presentarán ejemplos que orienten a los estudiantes en el diseño e implementación de casos de uso en su entorno laboral.

Se realizarán trabajos en grupos, para fortalecer el intercambio de información y conocimiento, generar un espacio de producción, análisis y reflexión en la acción, y permitir a los alumnos reflejar en la práctica las dimensiones teóricas estudiadas.

CONTENIDOS

- Desarrollo de módulos y contenidos. **Núcleo temático 1: Temas introductorios. Conceptos básicos**
Archivo: conceptos – clasificación – diferencia entre Archivo y Centro de Documentación. Rol y funciones del Archivo.
Información y Documento: conceptos – características – clasificación – caracteres internos y externos de los documentos.
Conceptos de serie y de fondo documental. Concepto de colección documental.
Principios básicos de la archivística.
- **Núcleo temático 2: Organización de los documentos de archivo o tratamiento documental**
Funciones internas: Identificación – Clasificación – Ordenación - Instalación – Descripción – Evaluación Documental. Conceptos.
Funciones en relación con los usuarios: Acceso – Difusión – Servicio educativo – Proyección cultural.
Sistemas de clasificación. Cuadro de clasificación.
Métodos de ordenación.
Valores de los documentos de archivo.

DOCENTE

Mgter. Norma Catalina Fenoglio (UNC)

EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN

Para aprobar el curso, el alumno deberá diseñar un Cuadro de Clasificación y elaborar una propuesta de evaluación de los documentos del archivo de su área de trabajo, según pautas que se definirán en clase y con la guía de la docente.

No se certificará la mera asistencia.

BIBLIOGRAFÍA

ALBERCH FUGUERAS, Ramón, *Los archivos, entre la memoria histórica y la sociedad del conocimiento*. Editorial UOC, Barcelona, 2003.

ALBERCH i FUGUERAS, Ramón, BOIX LLONCH, Lurdes, NAVARRO SASTRE, Natàlia y VELA PALOMARES, Susana, *Archivos y cultura: manual de dinamización*. Ed. Trea, S.L., Gijón, 2001.

BELLOTTO, Heloísa L., “Archivística, archivos y documentos” en *Archivos y Documentos. Textos seminales*. Associação de Arquivistas de Sao Paulo, Sao Paulo, 2015.

CRUZ MUNDET, José Ramón (dir.), *Administración de documentos y archivos: textos fundamentales*. Coordinadora de Asociaciones de Archiveros, Madrid, 2011. Disponible en <http://www.archiveros.net/LIBRO.ARCHIVOS.IBEROAMERICANOS.pdf>

CRUZ MUNDET, José Ramón, *La gestión de los documentos en las organizaciones*, Pirámide, Madrid, 2006.

CRUZ MUNDET, José Ramón, *Manual de archivística*. Edición corregida y actualizada. Biblioteca del Libro, Fundación Germán Sánchez Ruipérez, Madrid, 2001.

FENOGLIO, Norma Catalina (coord.), *Evaluación de documentos en Iberoamérica*, Encuentro Grupo Editor, Córdoba, 2013. Disponible en <http://blogs.ffyh.unc.edu.ar/evaluaciondedocumentos/producciones/>

FENOGLIO, Norma Catalina, “El Archivo: promotor de cultura e identidad” en *Revista ALA -Asociación Latinoamericana de Archivos- Nº 25*, Gráficas Europa Ltda., Colombia, enero-diciembre de 2002, pp.8-12.

HEREDIA HERRERA, Antonia, *Lenguaje y vocabulario archivísticos*. Junta de Andalucía, Consejería de Cultura. Sevilla, 2011.

HEREDIA HERRERA, Antonia, *¿Qué es un archivo?*, Ediciones Trea, Gijón, España, 2007.

HEREDIA HERRERA, Antonia, “El principio de procedencia y los otros principios de la archivística”, en *Archivos y Documentos. Textos seminales*. Associação de Arquivistas de Sao Paulo, Sao Paulo, 2015, pp.43-56.

TANODI, Aurelio, *Manual de Archivología Hispanoamericana. Teorías y principios*, Universidad Nacional de Córdoba, Dirección General de Publicidad, Córdoba, 1961.

VAZQUEZ MURILLO, Manuel, *Administración de documentos y archivos. Planteos para el siglo XXI*. Alfagrama Ediciones, Buenos Aires, 2004, pp.69-90.

Bibliografía ampliatoria:

ALBERCH FUGUERAS, Ramón y CRUZ MUNDET, José Ramón, *¡Archívese! Los documentos del poder. El poder de los Documentos*, Comunicación, Alianza Editorial, Madrid, 2002.

CONSEJO INTERNACIONAL DE ARCHIVOS. Comité de Buenas Prácticas y Normas. Grupo de Trabajo sobre el Acceso, *Principios de Acceso a los Archivos*, Documento aprobado por la Asamblea General el 24 de agosto de 2012. Versión a cargo de Esther Cruces Blanco, disponible en www.ica.org/download.php?id=2728

DINGWALL, Glenn, «Modelo do ciclo vital e modelo do continuum», en Eastwood, Terry y MacNeil, Heather (org.) *Correntes atuais do pensamento arquivístico*, Editora UFMG, Belo Horizonte, 2016, pp.205-235.

DUCHEIN, Michel, «Le principe de provenance et la pratique du tri, du classement et de la description en archivistique contemporaine», en *Janus 1998.1, Lligall 12*, Barcelona, 1997, pp.87-100.

DUCHEIN, Michael, «El respeto de los fondos en Archivística. Principios Teóricos y Problemas Prácticos». En: *La Administración Moderna de Archivos y la Gestión de Documentos. El Prontuario RAMP*. Paris. UNESCO, 1985, pp. 69-92. Disponible en: https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000067981_spa

FENOGLIO, Norma Catalina y BUSTOS, Gloria del Valle, «Archivos: memoria e identidad. Disquisiciones desde la archivística y el análisis del discurso», en *Revista del Archivo Nacional*, San José, Costa Rica, enero a diciembre 2008. Año LXXII – Número 1-12, pp.73-84.

LODOLINI, Elio, *Archivística. Principios y problemas*. Colección Manuales. Asociación Española de Archiveros, Bibliotecarios, Museólogos y Documentales. Madrid, 1993.

HEREDIA HERRERA, Antonia, «El nombre de las cosas o el valor de las palabras», en *Revista Archivo General de la Nación*, Nº 25, Lima, 2005, pp. 27-32.

INSTITUTO PANAMERICANO DE GEOGRAFIA E HISTORIA, *El archivo, los archivos: textos archivísticos hispanoamericanos*, Pontificia Universidad Católica de Perú, Lima, 2001.

SCHELLENBERG, Theodore R., *Archivos Modernos. Principios y técnicas*, Instituto Panamericano de Geografía e Historia, La Habana, 1958.

VAZQUEZ, Manuel, *Cómo seleccionar documentos de archivo*. Alfagrama Ediciones. Buenos Aires, 2006.